

Số: 05 /KH- HĐND

Quang Khải, ngày 10 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức kỳ họp thứ 6 HĐND xã khóa XXII
Nhiệm kỳ 2021- 2026

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân, ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ quy chế phối hợp hoạt động giữa Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND và Thường trực UBMTTQ xã ngày 09/9/2021.

Thường trực HĐND xã xây dựng kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ 6 HĐND xã khóa XXII, với nội dung cụ thể sau:

I- Thành phần, thời gian kỳ họp:

1. Thành phần:

- Ở huyện: + Đồng chí UVBTV - Phụ trách khu;
+ Đồng chí Huyện ủy viên phụ trách xã;
+ Đại diện Thường trực HĐND huyện;
+ Đại biểu HĐND huyện khóa XX ứng cử tại địa bàn xã;
+ Đài phát thanh huyện Tứ Kỳ
- Ở xã: + Thành phần triệu tập: Các ông, bà đại biểu HĐND xã khóa XXII;
+ Thành phần mời: Các đồng chí ủy viên BCH Đảng bộ khóa XXXI; Lãnh đạo UBND xã; Trưởng các tổ chức chính trị - xã hội; Cán bộ - công chức xã; Trưởng các đơn vị kinh tế, đơn vị sự nghiệp; Trưởng thôn, phó thôn, Bí thư chi bộ, trưởng Ban công tác mặt trận thôn;

2. Thời gian:

Kỳ họp thứ 6 HĐND xã Khóa XXII, họp 01 ngày, ngày **26/12/2023**.

II. Nội dung chương trình:

2.1. Khai mạc.

2.2. Xem xét các báo cáo:

a, Báo cáo của HĐND xã:

- Báo cáo kết quả công tác của TT HĐND, hai ban HĐND xã năm 2023, Phương hướng nhiệm vụ năm 2024.
- Báo cáo thẩm tra của Ban Kinh tế - xã hội HĐND xã;
- Báo cáo thẩm tra của Ban Pháp chế HĐND xã;

- Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri;
- Báo cáo kết quả giám sát chuyên đề của Thường trực Hội đồng nhân dân xã về công tác "*Quy trình xét, đề nghị cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất ở lần đầu cho nhân dân; công tác quản lý, xử lý vi phạm đất đai từ năm 2022 đến thời hết tháng 8/2023*" trên địa bàn xã.
- Báo cáo kết quả giám sát chuyên đề của Ban Kinh tế - xã hội HĐND xã về công tác "*Quản lý và sử dụng quỹ vệ sinh môi trường, công tác đảm bảo vệ sinh môi trường ở 3 thôn*".
- Kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ năm 2024.

b, Báo cáo của UBND xã.

1. Báo cáo công tác chỉ đạo điều hành của UBND xã năm 2023, phương hướng nhiệm vụ năm 2024.
 2. Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2023, Kế hoạch phát triển KT-XH năm 2024;
 3. Báo cáo tình hình và kết quả sử dụng đất năm 2023 và kế hoạch sử dụng đất năm 2024.
 4. Báo cáo tình hình kế hoạch đầu tư công năm 2023 kế hoạch đầu tư công năm 2024;
 5. Báo cáo tình hình thu, chi ngân sách nhà nước năm 2023; dự toán phân bổ ngân sách năm 2024;
 6. Báo cáo công tác phòng chống tội phạm và an ninh trật tự trên địa bàn xã năm 2023; phương hướng nhiệm vụ năm 2024;
 7. Báo cáo kết quả thực hiện công tác phòng, chống mại dâm năm 2023, phương hướng nhiệm vụ năm 2024.
 8. Báo cáo trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri.
 9. Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết số 03/NQ-HĐND ngày 06/7/2023 của HĐND xã khóa XXII về trả lời ý kiến kiến nghị của cử tri và chất vấn, trả lời chất vấn tại kỳ họp thứ 5 HĐND xã khóa XXII.
 10. Báo cáo chủ trương đầu tư một số công trình trên địa bàn xã năm 2024;
- c, Thông báo của Ủy ban MTTQ xã về công tác tham gia xây dựng chính quyền và những ý kiến kiến nghị.

2.3. Thảo luận và chất vấn;

2.4. Chủ tịch UBND xã lên tiếp thu ý kiến.

2.5. Thông qua các tờ trình và dự thảo Nghị quyết kỳ họp

1. Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2024;
2. Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về việc trả lời kiến nghị cử tri và chất vấn, trả lời chất vấn tại kỳ họp thứ 6 HĐND xã khóa XXII.
3. Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2023, phương hướng nhiệm vụ năm 2024.

4. Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về tình hình thu, chi ngân sách nhà nước năm 2023; dự toán phân bổ ngân sách năm 2024;

5. Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về tình hình kế hoạch đầu tư công năm 2023, kế hoạch đầu tư công năm 2024;

6. Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về chủ trương đầu tư một số công trình trên địa bàn xã năm 2024;

2.6. Bế mạc kỳ họp.

III- Tổ chức thực hiện.

1. Thường trực HĐND xã:

- Thường trực HĐND xã phối hợp với UBND xã, UBMTTQ xã chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ kỳ họp và đón tiếp các cơ quan, đơn vị hoàn thành báo cáo thuộc thẩm quyền.

- Thường trực HĐND xã xây dựng kịch bản chi tiết điều hành các nội dung của kỳ họp sau khi đã thống nhất với lãnh đạo UBND và Thường trực UBMTTQ xã.

- Phối hợp tổ chức tiếp xúc cử tri với đại biểu HĐND xã trước và sau kỳ họp.

+ Trước kỳ họp: Dự kiến - 3 thôn vào sáng ngày **08/12/2023**;

+ Sau kỳ họp: Dự kiến - 3 thôn vào sáng ngày **09/01/2024**;

- Thành phần dự tiếp xúc:

+ Ở xã mời: TT Đảng ủy, TT HĐND, lãnh đạo UBND xã; TT Ủy ban MTTQ xã, Trưởng các tổ chức chính trị xã hội, các đơn vị kinh tế, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn xã; Công chức chuyên môn có liên quan; Đại biểu HĐND xã ứng cử tại địa bàn;

+ Ở thôn: Cấp ủy chi bộ, lãnh đạo thôn, Ban công tác mặt trận thôn, BCH các đoàn thể chính trị ở thôn; Cử tri tại các địa bàn dân cư.

*** Các điểm tiếp xúc cử tri.**

- Các ông bà trưởng ban công tác mặt trận thôn có trách nhiệm: cử thư ký để tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri tại buổi tiếp xúc; chuẩn bị địa điểm, bố trí mời các thành phần tham gia tiếp xúc; nộp biên bản hội nghị tiếp xúc cử tri về thường trực HĐND xã để tổng hợp;

2. Hai ban HĐND xã

Xây dựng báo cáo công tác năm 2023, phương hướng nhiệm vụ năm 2024 của ban. Chủ động xây dựng báo cáo thẩm tra của ban KT-XH, Ban Pháp chế mỗi loại 45 bản gửi về TT HĐND xã trước ngày **20/12/2023**.

3. Ủy ban nhân dân xã.

a, Phục vụ tiếp xúc cử tri:

- Báo cáo tóm tắt công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã và tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2023, phương hướng nhiệm vụ năm 2024;

+ Số lượng: 12 bộ; gửi thường trực HĐND xã trước ngày **04/12/2023**;

b, Phục vụ công tác thẩm tra:

- Các báo cáo của UBND xã, các tờ trình, dự thảo Nghị quyết liên quan mỗi loại mỗi loại 05 bộ, gửi về TT HĐND xã và Hai ban HĐND xã, thời gian hoàn thành trước ngày **18/12/2023**.

c, Phục vụ kỳ họp:

- Các báo cáo của UBND xã, các tờ trình, dự thảo Nghị quyết liên quan, mỗi loại 45 bộ, thời gian hoàn thành trước ngày **21/12/2023**.

*** Công tác đảm bảo**

- Văn phòng HĐND-UBND viết giấy triệu tập, giấy mời các thành phần; chuẩn bị tài liệu, báo cáo; văn phòng phẩm phục vụ kỳ họp;

- Ban biên tập, cổng thông tin điện tử xã xây dựng chương trình, tin, tuyên truyền đăng tải các thông tin cổng thông tin điện tử xã trước, trong và sau kỳ họp.

+ Chỉ đạo Đài phát thanh xã sẽ phối hợp thông tin tuyên truyền về thời gian địa điểm tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp để các cử tri quan tâm đến dự; truyền thanh trực tiếp các nội dung chương trình của kỳ họp.

- Chỉ đạo công tác đảm bảo an ninh trật tự tại các địa điểm tổ chức tiếp xúc cử tri và địa điểm tổ chức kỳ họp.

4. UBMTTQ xã

- Phối hợp với TT HĐND xã, Lãnh đạo UBND xã trong việc tổ chức tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp.

- Phối hợp với Ban công tác mặt trận các thôn, trưởng các tổ chức chính trị - xã hội nắm bắt tâm tư nguyện vọng của cử tri để tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri.

- Xây dựng thông báo của MTTQ xã tham gia xây dựng chính quyền, số lượng **45** bộ gửi về TT HĐND xã trước ngày **20/12/2023**.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ 6 HĐND xã khóa XXII, Thường trực HĐND xã yêu cầu các ban ngành, các cá nhân được phân công có trách nhiệm thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND huyện; (để b/c)
- BCH Đảng ủy xã; (để b/c)
- Lãnh đạo UBND xã; (để phối hợp)
- Thường trực UB MTTQ xã; (để phối hợp)
- TT HĐND, Trưởng hai ban;
- Các đại biểu HĐND xã;
- Đài truyền thanh xã; Trang điện tử xã;
- Lưu: VP.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Vũ Thị Thảo

